

## **П Р А В И Л А**

### **проверки и выбора соисполнителей Фонда Росконгресс по оказанию услуг**

1. Расходные договоры Фондом заключаются только после прохождения комплаенса (проверки по параметрам безопасности) и закупочных процедур.

2. Для участия в закупочных процедурах по запросу ответственного сотрудника Фонда на выполнение работ (услуг) или поставку товара, контрагент направляет ценовое коммерческое предложение (на фирменном бланке организации, с исходящим номером, датой, сроком действия, подписью уполномоченного лица и печатью организации) **в один адрес** – в закупочную комиссию Фонда по адресу [zakupki@roscongress.org](mailto:zakupki@roscongress.org).

3. **Все контрагенты Фонда**, независимо от прохождения закупочных процедур, перед заключением расходного договора либо при согласовании счета на оплату (без заключения договора) подлежат комплаенсу (проверке по параметрам безопасности).

4. Договор не может быть заключен с контрагентом, в отношении которого выявлены безусловные параметры безопасности, к которым относятся:

- отсутствие государственной регистрации;
- отсутствие постановки на учет в налоговом органе;
- непредставление бухгалтерской и налоговой отчетности за последние отчетные периоды;
- запись о недостоверности сведений в ЕГРЮЛ;
- задолженность по налогам.

5. С контрагентом, в отношении которого выявлены условные параметры безопасности, договор может быть заключен под личную ответственность руководителя ЦФО Фонда Росконгресс, выраженную в письменной форме, а также письменные гарантии руководителя организации.

К условным параметрам безопасности относятся:

- минимальный уставной капитал;
- небольшая среднесписочная численность сотрудников;
- убыточная деятельность на протяжении последних 3-х лет;
- массовый адрес регистрации;
- массовые руководители/учредители;
- наличие арбитражных дел в качестве ответчика;
- другие факторы, вызывающие вопросы в надежности и добросовестности контрагента.

6. При заключении расходного договора в обязательном порядке собираются сведения о контрагенте в электронном виде (досье контрагента). Для формирования досье по запросу инициатора заключения договора в Фонде контрагент обязан направить следующие документы:

- приказ или протокол/решение о назначении руководителя организации со сроком его полномочий;

- уведомление о применении специального налогового режима (УСН, ПСН, самозанятый) (если применимо);
- уведомление о присвоении КПП крупнейшего налогоплательщика (если применимо);
- лицензии (если они требуются по предмету договора);
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом из налоговых органов на дату заключения договора;
- анкета организации, подписанная руководителем организации, содержащая в себе следующие сведения:
  - фамилия, имя и отчество руководителя организации, с указанием должности и контактного телефона, адреса электронной почты;
  - фотография визитки руководителя;
  - фактический адрес нахождения офиса организации;
  - веб-сайт при наличии;
  - фамилия, имя и отчество ответственного лица по взаимодействию с Фондом в рамках договора с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты, фотографии;
  - предлагаемый способ исполнения договора (с указанием наличия производственного персонала, необходимого оборудования, опыта работы, сведения об аналогичных контрактах, выполненных для других заказчиков);
  - в случае привлечения контрагентом соисполнителей, должна быть представлена информация о них.

7. При предъявлении претензий к Фонду со стороны налоговых органов в отношении любого из контрагентов по ранее заключенным договорам по параметрам добросовестности, Фондом создается комиссия (в составе руководитель КРУ, главный бухгалтер, инициатор договора с контрагентом (ЦФО), представитель административной дирекции, юридической службы), которая проводит исследование обстоятельств заключения и исполнения договора. **В ходе работы комиссии приглашается представитель подрядчика для дачи пояснений.** Все заседания комиссии фото и аудиопроколируются, по окончании составляется Протокол с приложением всех полученных в ходе заседания материалов, объяснений, документов, фото и аудиопрокола. В случае, если комиссия вынесет решение, что контрагент проявил в отношении Фонда недобросовестное поведение, то все контракты с таким контрагентом расторгаются, выносится решение о запрете заключения договоров с ним в дальнейшем, юридическая служба готовит документы о взыскании с контрагента нанесенного Фонду ущерба (в том числе по налогам).